

# Formatação Essencial de Planilhas

Duração: 7 minutos Nível: Intermediário Formato: Prática Guiada

## O que você vai aprender

- Cabeçalho com fundo azul IAEM (#3B82F6) e fonte branca
- Coluna Valor formatada como moeda (R\$)
- Coluna Data no formato dd/mm/aaaa
- Linhas alternadas (zebrado) para facilitar leitura
- Filtro automático ativado
- Largura das colunas ajustada ao conteúdo

## Contexto rápido

Esta aula faz parte do Módulo 1 (Fundamentos da Automação) e ensina as bases visuais que serão usadas em todas as planilhas do curso. Dominar formatação é essencial antes de avançar para fórmulas e macros. Você aprenderá o padrão visual IAEM que será aplicado em todos os projetos.

## Passos da aula

- **Preparar o ambiente:** Abra a planilha e identifique os dados
- **Formatar o cabeçalho:** Aplique o estilo visual IAEM no cabeçalho
- **Formatar valores monetários:** Configure a coluna Valor como moeda brasileira
- **Formatar datas:** Padronize o formato de data
- **Aplicar linhas alternadas:** Crie o efeito zebrado para facilitar leitura
- **Ativar filtro e ajustar colunas:** Finalize com funcionalidades de análise

## Arquivos da aula

- **base.xlsx** — Planilha com dados brutos para você praticar as formatações

- **gabarito.xlsx** — Planilha resolvida com todas as formatações IAEM aplicadas

- **resumo.pdf** — Este documento

## Exercício: Faça Você Mesmo

Agora é sua vez! Aplique as mesmas formatações em uma nova tabela.

### Instruções:

1. Crie uma nova planilha com os dados acima

2. Aplique cabeçalho azul IAEM com fonte branca

3. Formate Receita, Despesa e Lucro como moeda R\$

4. Aplique linhas alternadas

5. Ative o filtro automático

6. Compare com o padrão IAEM do gabarito

## Dicas IAEM

**Dica IAEM:** Sempre salve um modelo formatado como 'template' para reutilizar. Isso economiza tempo e garante consistência visual em todos os seus relatórios.